



## COLEGIO SUPERIOR AMERICANO 57 AÑOS FORMANDO PERSONAS DE EXCELENTE CALIDAD HUMANA

### INSTRUCTIVO PARA CONSULTAR ESTADO DE CUENTA PENSIONES, PAGOS ELECTRÓNICOS Y DESCARGAR RECIBO PARA PAGO EN BANCOS

Bogotá, Julio 25 de 2.021

Señores: Padres de familia

Reciban un cordial saludo.

Nuestros deseos de que ustedes y sus familias se encuentren bien y todos estos inconvenientes que hemos padecido por culpa de esta pandemia, ya estén pasando y pronto volvamos a la normalidad.

El colegio con el fin de que siempre estén enterados del estado de cuenta de las pensiones de sus hijos, para prevenir y evitar cualquier inconsistencia, nos complace anunciarles, que se ha implementado un nuevo programa, donde pueden **consultar los pagos realizados, pagar por medios electrónicos (PSE)**, como lo vienen haciendo quienes cancelan por internet **e imprimir el recibo para el pago en bancos**, este servicio está disponible los 7 días de la semana y las 24 horas, no tiene ningún costo, no necesita tener o estar solicitando recibos para cancelar, no tiene que digitar códigos ni nombres, el sistema los suministra.

Los únicos requisitos son: Tener un computador seguro (casa u oficina) con acceso a Internet y para cancelar por PSE, poseer una cuenta de ahorros o corriente en cualquier entidad financiera de Colombia, inscrita para poder realizar transacciones por Internet. (Transferencias–pagos). Lo invitamos a que se animen a utilizarlo y aprovechen este sistema, que es completamente seguro, es muy fácil, solo deben seguir los siguientes pasos.

- 1.- Ingresar a la página del colegio, lo puede hacer dese aquí, oprima la tecla Ctrl y después clic en [www.superioramericano.edu.co](http://www.superioramericano.edu.co), le sugerimos agregar esta página en la barra de sus favoritos.
- 2.- En la parte superior izquierda de la página hacer clic en el módulo “ESTADO DE CUENTA PENSIONES”,
- 3.- Una vez en el aplicativo pueden ingresar al usuario con el número del documento de identificación, el estudiante, los padres o los acudientes registrados.
- 4.- la contraseña inicial son los últimos 4 números del documento de identificación., luego hacer clic en ingresar a web. Le recomendamos cambiarla haciendo clic en cambiar contraseña.

Si se le presenta algún inconveniente y no lo deja ingresar con su documento, trate con el del estudiante o quien crea que también está registrado como acudiente, agradecemos su comprensión por alguna falla que se presente, comprendan que hasta ahora se está implementando y pueden surgir inconvenientes, que estaremos atentos a corregir. Favor informarlo escribiendo directamente al correo [cartera@superioramericano.edu.co](mailto:cartera@superioramericano.edu.co), si va a cancelar por PSE, puede por el momento realizarlo utilizando el sistema anterior ver en la página PAGOS ELECTRÓNICOS

- 5.- Una vez estén en la siguiente página hacer clic en “PAGO DE PENSIONES”.

6.- Esto los lleva al **ESTADO DE CUENTA**, dar clic en el cuadro azul seleccionar y escoger el estudiante, si el acudiente tiene más hijos le aparecen relacionados, esperar un momento mientras se carga él. Sistema.

7.-En este módulo, están los pagos realizados, en la columna **SALDO** le aparece el **TOTAL A PAGAR**, hacer clic en realizar pago en línea (PSE), si tiene meses atrasados en **DIGITE OTRO VALOR A PAGAR**, escribir **SIN PUNTOS NI COMAS** el valor de la columna SALDO, que incluyen la pensión más los intereses (recargo), correspondiente al mes a cancelar, **lo mínimo que pueden ABONAR es lo de una mensualidad**, en el evento de pagar más de una pensión sumar los valores de la columna SALDO.

Tener en cuenta que los registros están hasta el mes en curso, el siguiente se carga en los primeros días, Sin embargo, los recibos por el momento se siguen enviando a los correos a comienzo del mes.

8.- El aplicativo le permite imprimir el recibo para hacer el pago total en bancos, hacer clic en **DESCARAR RECIBOS DE PAGO**, si está atrasado y necesita un recibo por un mes específico, debe solicitarlo en recepción o escribir directamente al correo [superioramericano@hotmail.com](mailto:superioramericano@hotmail.com) informando nombre, grado y mes a cancelar.

9.- Una vez inicie el pago, esto lo lleva al módulo de recaudo, diligenciar los campos solicitados y el correo a donde desee le envíen el comprobante de la transacción, hacer clic en REALIZAR PAGO.

10.- En el aplicativo de PSE, si no está registrado es muy fácil hacerlo, dar clic en quiero registrarme ahora, diligenciar la información y listo, después seguir las instrucciones de su banco y el aplicativo, si lo quiere evaluar calificarlo de lo contrario omitir, es conveniente darle link en **SALIDA SEGURA**.

11.- Al finalizar el pago le recomendamos que **guarde el RESUMEN DE LA TRANSACCIÓN**, luego en la parte superior derecha donde está el nombre de quien realiza el pago dar clic en salir. sin embargo, **NO NECESITA** imprimir ni enviar ningún soporte al colegio, a su correo le llega la información de la transacción realizada, debe conservarlo por si se llega a presentar una inconsistencia o dar clic en descargar aquí y guardar el comprobante

Tener en cuenta que los pagos no quedan abonados inmediatamente, por lo general se descargan y actualizan al día siguiente.

Agradecemos la atención prestada y que este nuevo sistema les ayude a realizar los pagos de una manera más fácil.

Atentamente.

Administración.